

BUKU PEDOMAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AKADEMIK 2018/2019



DISUSUN OLEH:
TIM PERENCANA PROGRAM PKL

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan Ridho-Nya kepada tim praktik kerja lapangan sehingga Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa program studi S1 Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dapat diselesaikan dengan baik. Kepada seluruh tim penyusun buku ini diucapkan terima kasih, semoga menjadi bagian kebaikan dan sukses bagi civitas akademika Universitas Airlangga.

Buku panduan ini memuat tentang pengertian praktik kerja lapangan (PKL), sejarah PKL, maksud dan tujuan PKL serta mekanisme pelaksanaan kegiatan PKL. Buku panduan selanjutnya akan dipergunakan oleh dosen dan mahasiswa sebagai acuan selama pelaksanaan kegiatan PKL. Diharapkan keberadaan buku ini dapat meningkatkan keterpaduan berbagai pihak terkait antara lain perguruan tinggi, lembaga pemerintah dan swasta serta mitra kerja terkait lainnya dalam upaya pemecahan masalah kesehatan masyarakat melalui kegiatan PKL.

Terbitnya buku panduan ini merupakan kerja sama dari berbagai pihak yang telah memberikan saran dan kritik dari buku pedoman edisi sebelumnya. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Nasih, SE., Mt., Ak., CMA selaku Rektor Universitas Airlangga
2. Prof. Dr. Tri Martiana, dr., M.S. selaku dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
3. Para Wakil Dekan di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
4. Ketua Departemen dan Sekretaris Departemen di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
5. Para guru besar, dosen dan staf kependidikan di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
6. Tim PKL FKM UNAIR Seluruh pihak yang telah membantu terselesainya buku panduan ini.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kualitas pembelajaran melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Surabaya, 13 Maret 2019
Koordinator PKL FKM UNAIR

Riris Diana Rachmayanti, S.KM., M.Kes.
NIP. 198609042015042001

TIM PENYUSUN
Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga
Surabaya

Disusun Oleh Tim Perencana PKL Prodi S1 Kesehatan Masyarakat:

Riris Diana Rachmayanti, S.KM., M.Kes.
Mahmud Aditya Rifky, S. Gz., M.Si
Sigit Ari Saputro, S.KM., M.Kes.
Jayanti Eka. SKM., M.Kes

Editor:

Corie Indria Prasasti, S.KM., M.Kes.

Kontributor:

Dr. Santi Martini, dr., M.Kes.
Ira Nurmala, S.KM., M.P.H., Ph.D
Dr. Thinni Nurul Rochmah, Dra., Ec., M.Kes.

Diterbitkan oleh:

Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, Surabaya
Cetakan Keenam, Juni 2019

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Tim Penyusun.....	iv
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
BAB I Pendahuluan	1
1.1. Sejarah Perkembangan.....	1
1.2. Dasar Pemikiran	2
1.3. Prinsip Dasar dan Pelaksanaan	2
1.4. Tujuan dan Sasaran	3
1.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL	4
BAB II Mekanisme Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
2.1. Syarat Administratif	5
2.2. Syarat Akademik	5
2.3. Bobot Satuan Kredit Semester	5
2.4. Pembiayaan	5
2.5. Tata Tertib Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	5
2.6. Pembimbing	6
2.7. Pembimbingan	7
2.8. Pelaporan PKL	8
2.9. Seminar Hasil PKL Tahap I.....	8
2.10. Seminar Hasil PKL Tahap II	9
2.11. Sanksi	9
2.12. Pelayanan Kegawatdaruratan	10
BAB III Tahapan Kegiatan Pratik Kerja Lapangan (PKL)	11
3.1. Metode Pelaksanaan	11
3.2. Waktu Pelaksanaan	13
3.3. Penilaian dan Evaluasi	14
BAB IV Tata Cara Penulisan Laporan	16
4.1. Bahan dan Ukuran	16
4.2. Pengetikan.....	16
4.3. Penomoran	17
4.4. Bahasa	20
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Format Halaman Judul Laporan PKL
Lampiran II	Format Halaman Pengesahan Laporan
Lampiran III	Hak Cipta Laporan PKL
Lampiran IV	Bidang Pengetikan
Lampiran V	Format Penulisan Tabel dan Gambar
Lampiran VI	Format Daftar Presensi Mahasiswa PKL
Lampiran VII	Format <i>Peer Assement</i> Kegiatan PKL
Lampiran VIII	Sistematika Laporan PKL
Lampiran IX	Format Evaluasi Kelompok Mahasiswa PKL
Lampiran X	Format Surat Permohonan Ijin PKL
Lampiran XI	Jadwal Pelaksanaan PKL
Lampiran XII	Jadwal Pembekalan PKL
Lampiran XIII	Pembagian Kelompok Peserta PKL
Lampiran XIV	Contoh Warna Cover Laporan PKL
Lampiran XV	Lembar Penilaian PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Perkembangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga pertama kali pada tahun 1990 hingga sekarang. Berdasarkan telusur dokumen akademik yang diterbitkan oleh program studi S1 Kesehatan Masyarakat yang ditandai dengan sifat dan statusnya, perkembangan pelaksanaan kegiatan PKL dibagi dalam beberapa periode kepemimpinan.

Program PKL dirintis pertama kali pada tahun 1990 saat dekan pertama FKM UNAIR Prof. Dr. Rika Subarniati T, dr., S.KM. Program kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di wilayah Kota Surabaya. Koordinator PKL periode ini berlangsung hingga lebih dari satu dekade dipimpin oleh Mulyono, S.KM., M.Kes.dari departemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Periode berikutnya ditandai dengan pergantian kepemimpinan pada tahun 2005 yang dipimpin oleh Sudarmadji, S.KM., M.Kes dari Departemen Kesehatan Lingkungan hingga tahun 2007. Pada periode tahun 2005-2007 lokasi PKL dilaksanakan di wilayah Kabupaten/Kota Sidoarjo. Pada periode ini kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan secara terpisah. PKL I dilaksanakan di semester 4 dan PKL II dilaksanakan di semester VI ke VII.

Periode berikutnya ini berlangsung pada tahun 2007-2010 dengan koordinasi bapak Sudarmaji S.KM., M.Kes. Lokasi PKL dilaksanakan di kecamatan Semampir karena wilayah tersebut merupakan laboratorium komunitas FKM. Pelaksanaan PKL pada periode ini secara berseri tanpa jeda semester. PKL 1 dilaksanakan pada semester 5 dan PKL 2 dilaksanakan pada semester 6. Waktu pelaksanaanya selama 2 bulan dengan jumlah sks sebanyak 5 sks. PKL 1 sebanyak 2 SKS dan PKL 2 sebanyak 3 SKS. Proses PKL melakukan identifikasi hingga intervensi. Pelaksanaan seminar dilakukan sebanyak 2 kali di lokasi PKL (kecamatan, atau kelurahan). Inovasi pada periode tersebut adalah adanya asuransi bagi mahasiswa PKL dimulai di tahun 2008. Hal ini dikarenakan untuk mengatasi risiko kejadian kecelakaan selama pelaksanaan PKL. Pada PKL ini mulai dilakukan kerjasama dengan pihak terkait untuk bantuan dana (*sponsorship*) dengan persetujuan koordinator.

Periode selanjutnya berlangsung pada tahun 2010-2015 dengan koordinator Hario Megatsari., S.KM., M.Kes. Lokasi PKL di Kabupaten Probolinggo dan sudah ada MoU dengan pemerintah setempat. Pelaksanaan PKL I dan PKL II dilakukan secara berseri selama 2 bulan. Jumlah SKS sebanyak 5 SKS dan dilaksanakan pada semester 6 dan 7. Pada PKL I

merupakan proses identifikasi masalah dan analisis komunitas. Pada PKL II merupakan kegiatan intervensi dari hasil PKL Tahap I. Seminar PKL dilakukan sebanyak 2 kali yaitu seminar PKL I dan seminar PKL II. Lokasi seminar dilakukan di kecamatan dengan mengundang para kepala desa, puskesmas dan kecamatan.

Periode terakhir kegiatan PKL saat ini sebagai pematapan merupakan periode pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan dengan status penerapan kurikulum nasional di program studi strata satu kesehatan masyarakat. Pada periode ini merupakan periode uji coba pematapan desain program PKL dengan status baru penggabungan PKL I dan PKL II menjadi satu kesatuan program PKL dengan bobot studi 5 sks.

1.2. Dasar Pemikiran

Dalam upaya menghasilkan Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM) yang profesional dan siap kerja sesuai bidangnya di masyarakat, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga (FKM UNAIR) telah merancang dan mengembangkan kurikulum kegiatan akademik lapangan dengan pendekatan *Evidence Based Learning* (EBL) yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa FKM. Kurikulum tersebut adalah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Pada prinsipnya Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu strategi pembelajaran atau bentuk pengajaran yang membelajarkan secara bersama-sama antara kemampuan psikomotorik (ketrampilan), pengertian (pengetahuan) dan afektif (sikap) yang dimiliki mahasiswa dengan menggunakan sarana laboratorium. Laboratorium yang dimaksud berupa komunitas atau masyarakat.

Kompetensi utama yang akan dicapai dari adanya kegiatan PKL ini adalah kompetensi poin ke-4 dan kompetensi poin ke-5 dari kompetensi Sarjana Kesehatan Masyarakat secara keseluruhan. Kompetensi 4 adalah Pemberdayaan masyarakat dan pengembangan kegiatan dukungan sosial (kemitraan) serta advokasi dibidang kesehatan masyarakat untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan masyarakat. Sedangkan kompetensi 5 adalah Pengkajian status kesehatan masyarakat berdasarkan data, informasi dan indikator kesehatan (*evidence based*) untuk pengambilan keputusan dalam menyelesaikan masalah di bidang kesehatan masyarakat. Namun demikian, program PKL ini merupakan mata kuliah praktikum yang berisi implementasi kompetensi dari seluruh kompetensi SKM secara keseluruhan. Dengan PKL diharapkan mahasiswa mampu mengimplementasikan semua pengetahuan dan ketrampilan yang diperolehnya selama perkuliahan sehingga mampu mengintegrasikannya untuk diterapkan di masyarakat.

1.3. Prinsip Dasar Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan sebagai aplikasi dari semua teori perkuliahan di Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat menuntut mahasiswa untuk dapat melaksanakan dan mencapai tujuan pembelajaran sebagai berikut:

- 1.) Memahami dan dapat menggambarkan masalah kesehatan masyarakat secara komprehensif.
- 2.) Memahami perilaku, norma, nilai di masyarakat, dan mampu melakukan komunikasi dengan masyarakat.
- 3.) Memahami tentang gambaran, struktur organisasi, dan kinerja institusi pelayanan kesehatan.
- 4.) Memahami tentang proses pengumpulan, pengolahan, dan analisis data menjadi informasi yang baik, sekaligus menyediakan data dan informasi tersebut untuk digunakan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan.

1.4. Tujuan dan Sasaran

1.4.1. Tujuan

Secara umum tujuan kegiatan praktik kerja lapangan adalah mahasiswa mampu menyusun perencanaan, pengimplementasian dan penilaian/ evaluasi program di bidang kesehatan masyarakat bersama masyarakat.

Tujuan khusus Praktik Kerja Lapangan adalah:

- 1.) Mahasiswa mengenal karakteristik masyarakat, masalah kesehatan masyarakat, dan sistem pelayanan kesehatan;
- 2.) Mahasiswa dapat melaksanakan identifikasi masalah kesehatan dan mengetahui penyebab terjadinya masalah tersebut di masyarakat;
- 3.) Mahasiswa dapat melakukan intervensi masalah kesehatan masyarakat berdasarkan hasil penentuan prioritas masalah kesehatan;
- 4.) Mahasiswa dapat melakukan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan; dan
- 5.) Mahasiswa dapat mengaplikasikan kemampuan *soft skill* selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

1.4.2. Sasaran

Pada dasarnya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diarahkan kepada 3 (tiga) sasaran sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa
 - a. Memperdalam pengertian, penghayatan dan pengalaman mahasiswa tentang penyelesaian masalah kesehatan masyarakat dan tantangan yang dihadapi;

- b. Mendewasakan pola berpikir mahasiswa dalam menelaah dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang ada di lapangan secara pragmatis ilmiah;
- c. Menumbuhkan sikap empati, rasa cinta dan kepedulian serta tanggung jawab terhadap kesehatan masyarakat di sekitarnya; dan
- d. Membina lulusan kesehatan masyarakat untuk menjadi lulusan *MIRACLE (Manager Innovator Researcher Apprenticer Communitarian Leader dan Educator)*.

(2) Masyarakat

- a. Masyarakat memperoleh bantuan pikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan di bidang kesehatan berbasis pemberdayaan masyarakat;
- b. Masyarakat dapat meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan berperilaku agar mengikuti pola hidup bersih dan sehat;
- c. Masyarakat dapat memperoleh pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan kesehatan disekitarnya; dan
- d. Membentuk masyarakat yang mampu melanjutkan kesinambungan program kesehatan berbasis komunitas yang dibentuk.

(3) FKM UNAIR

- a. Fakultas akan lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan kepada mahasiswa dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat yang terintegrasi dalam program PKL ini;
- b. Fakultas dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lembaga terkait lainnya dalam pengupayaan status derajat kesehatan masyarakat yang lebih baik; dan
- c. Fakultas ikut berperan serta dalam mengembangkan IPTEKS di bidang kesehatan masyarakat yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian masalah kesehatan masyarakat.

1.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tahun akademik 2018/2019 akan dilaksanakan pada 2 Juli- 9 Agustus 2019 di Kecamatan Kalitidu, Kabupaten Bojonegoro. (Lihat Lampiran)

BAB II

Mekanisme Pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

2.1. Syarat Administratif

- (1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif program studi S1 Kesehatan Masyarakat
- (2) Mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) tercantum pada KRS di semester yang bersangkutan

2.2. Syarat Akademik

- (1) Mahasiswa semester VII Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Reguler dan/atau mahasiswa semester IV Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Alih Jenis
- (2) Bagi mahasiswa Reguler telah memperoleh satuan kredit semester minimal 117 sks dan bagi mahasiswa Alih Jenis telah memperoleh satuan kredit semester minimal 62 sks
- (3) Tidak sedang menjalankan sanksi akademik
- (4) Tidak sedang menjalani cuti akademik

2.3. Bobot Satuan Kredit Semester

Bobot satuan kredit semester (sks) untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebanyak 5 sks.

2.4. Pembiayaan

Fakultas memberikan bantuan biaya program intervensi dan biaya transportasi untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang besarnya ditentukan oleh Wakil Dekan II FKM UNAIR. Sedangkan biaya hidup mahasiswa maupun biaya lainnya menjadi tanggung jawab peserta.

2.5. Tata Tertib PKL

Selama kegiatan PKL mahasiswa wajib mematuhi tata tertib Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

1. Hadir dan mengisi daftar presensi PKL untuk setiap kegiatan, misalnya pembekalan, seminar proposal, pengambilan data di masyarakat, seminar hasil, intervensi program, dan kunjungan ke institusi;
2. Mahasiswa tidak diperkenan untuk keluar dari lokasi PKL, kecuali dikarenakan alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan. Ijin dapat diberikan pada kegiatan yang mewakili Universitas atau Fakultas, dan kegiatan keagamaan (formulir ijin terlampir)
3. Berpakaian rapi dan sopan bagi seluruh mahasiswa selama mengikuti PKL, termasuk saat pengambilan data di masyarakat, pelaksanaan intervensi, dan kunjungan ke institusi;
4. Tidak diperbolehkan untuk melakukan tindakan yang melanggar aturan hukum yang berlaku;

5. Secara aktif melakukan pertemuan untuk bimbingan dan konsultasi dengan para pembimbing kelompok PKL yang dijadualkan sendiri oleh mahasiswa dengan persetujuan pembimbing kelompok yang bersangkutan;
6. Menyusun laporan hasil kegiatan PKL;
7. Menyelenggarakan seminar proposal PKL dan seminar hasil PKL; dan
8. Mengumpulkan laporan hasil kegiatan seluruh PKL ke masing-masing koordinator PKL.

Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat mengikuti masa PKL, yang sepenuhnya (absen) diwajibkan untuk membuat surat izin yang ditujukan kepada koordinator PKL, dengan menyebutkan alasan ketidakhadiran dilengkapi dengan dokumen penguat dan atau bukti alasan, dan wajib mengganti kegiatan PKL pada masa yang telah ditetapkan pada periode berikutnya.

2.6. Pembimbing

(1) Penentuan Pembimbing

- a. Pembimbing PKL ditentukan oleh departemen di lingkungan FKM UNAIR dengan mengisi lembar kesediaan pembimbing PKL (Lampiran)
- b. Setiap kelompok PKL dibimbing oleh satu orang dosen minimal bergelar Magister.

(2) Syarat Pembimbing

- a. Pembimbing minimal berpendidikan minimal S2
- b. Pembimbing berstatus sebagai dosen PNS dan atau dosen tetap UNAIR

(3) Tugas Pembimbing

Dosen pembimbing kelompok mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Membimbing dan menyusun dokumen rencana kerja dan laporan akhir PKL;
- b. Mengarahkan mahasiswa agar PKL dapat terlaksana sesuai dengan tujuan PKL, membimbing diskusi dan konsultasi, dan melakukan pemantauan dan supervisi lapangan;
- c. Melatih mahasiswa agar berdisiplin selama kegiatan di lapangan;
- d. Melakukan koordinasi dengan pembimbing institusi, serta institusi di lapangan seperti: kepala desa/kelurahan, bidan di desa, kepala puskesmas, dan masyarakat;
- e. Sebagai narasumber pada waktu pelaksanaan responsi atau seminar proposal dan seminar hasil PKL; dan

- f. Menilai kemampuan mahasiswa dalam kelompok yang dibimbing.
- (4) Pengajuan Pembimbing Instansi
- a. Pembimbing instansi merupakan pembimbing yang telah dipilih dan ditentukan serta direkomendasikan oleh Dinas Kesehatan Bojonegoro tempat kegiatan PKL berlangsung
 - b. Pembimbing instansi mendampingi selama mahasiswa dilapangan
 - c. Pembimbing memberi konsultasi dan pembimbingan selama mahasiswa berada dilapangan.
 - d. Pembimbing instansi dengan pendidikan minimal Strata 1 (S1) bidang kesehatan, Gizi atau kedokteran, atau yang memiliki pegalaman lapangan yang baik dalam bidang kesehatan (minimal 5 tahun bekerja dalam bidang kesehatan)
 - e. Menilai kemampuan mahasiswa dalam kelompok yang dibimbing pada form penilaian yang telah disediakan
- (5) Pembimbing Berhalangan
- a. Pembimbing yang tidak bisa melakukan pembimbingan selama minimal 2 minggu pertama sejak keberangkatan PKL karena tugas belajar maupun tugas fakultas, wajib melaporkan kepada Koordinator PKL
 - b. Koordinator PKL akan menunjuk pembimbing pengganti yang menjadi tim PKL pada periode tersebut atas dasar pertimbangan pembimbing yang berhalangan

2.7. Pembimbingan

- a. Waktu dan tempat pembimbingan ditentukan oleh dosen pembimbing atas pertimbangan usulan mahasiswa. Pembimbingan dapat dilakukan secara tatap muka atau melalui email. Setiap melakukan pembimbingan wajib memberikan tanda tangan pada kartu konsultasi (Lihat Lampiran), jika pembimbingan melalui email tanda tangan diberikan pada saat mahasiswa bertemu secara langsung dengan pembimbing.
- b. Selama mulai pembimbingan PKL sampai dengan ujian PKL peserta PKL dilarang memberikan sesuatu apapun yang sifatnya gratifikasi kepada pembimbing dan atau instansi terkait.
- c. Frekuensi pembimbingan:
 - i. Minimal pembimbingan saat kunjungan di lokasi PKL sebanyak 3 kali dan maksimal 5 kali

- ii. Maksimal pembimbingan secara keseluruhan selama kegiatan PKL tidak lebih dari 10 kali yang disesuaikan dengan anggaran fakultas pada tahun berjalan.

2.8. Pelaporan PKL

Setelah selesai kegiatan PKL mahasiswa menyusun laporan PKL menurut kelompoknya dengan isi laporan sesuai sistematika laporan PKL (Lihat Lampiran). Laporan hasil kegiatan di lapangan digandakan sebanyak 7 (tujuh) rangkap, yang akan diserahkan masing-masing 1 (satu) bendel kepada:

- 1.) Kecamatan lokasi PKL.
- 2.) Desa/ Kelurahan lokasi PKL.
- 3.) Puskesmas lokasi PKL.
- 4.) Dinas Kesehatan Kabupaten Bojonegoro
- 5.) Ruang Baca Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
- 6.) Arsip dosen pembimbing lapangan masing-masing kelompok. (sesuai permintaan dosen)
- 7.) Arsip koordinator PKL (semua database PKL, laporan, dokumentasi, media, kuesioner dalam bentuk soft file laporan PKL). Dikumpulkan dalam bentuk DVD yang diberi keterangan kelompok, lokasi PKL. 1 angkatan PKL harus sama tempat DVD yang dikumpulkan. Ketua kelompok dan koordinator mahasiswa harus cek data yang dimasukkan dalam DVD. Koordinator mahasiswa akan mengumpulkan secara urut sesuai kelompok.

2.9. Seminar Hasil PKL Tahap I

Seminar hasil dilakukan sebelum seminar PKL tahap II dengan tujuan mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi ujian akhir PKL, dan mendapatkan masukan dari pembimbing PKL dan pembimbing instansi berdasarkan kajian PKL yang dipresentasikan dan kegiatan yang telah dilakukan.

Prosedur seminar PKL:

- i. Tempat dan waktu seminar hasil ditentukan oleh koordinator PKL
- ii. Seminar hasil boleh dihadiri oleh dosen pembimbing PKL lain dan atau mahasiswa dari kelompok lain
- iii. Dihadiri minimal oleh dosen pembimbing PKL dan minimal seorang pembimbing instansi/ lapangan, apabila dosen pembimbing lapangan berhalangan boleh diwakilkan oleh dosen pembimbing lapangan lain.
- iv. Mahasiswa menindaklanjuti masukan yang diberikan oleh pembimbing yang tercantum dalam form seminar hasil (Lihat Lampiran)

2.10. Seminar Hasil PKL Tahap II

Ujian PKL dilakukan sebagai evaluasi akhir dari rangkaian kegiatan praktik kerja lapangan (PKL).

- i. Wajib diikuti dan dihadiri oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang ditentukan di fakultas.
- ii. Lokasi seminar di wilayah kecamatan atau puskesmas masing-masing
- iii. Dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan, dan stakeholder yang terkait kegiatan PKL di wilayah masing-masing
- iv. Dosen pembimbing yang tidak dapat hadir wajib memberikan informasi kepada koordinator PKL
- v. Peserta ujian PKL memakai pakaian rapi, dan menggunakan jaket almamater.

2.11. Sanksi

a. Mahasiswa

- i. Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik (*plagiarism*) dalam penulisan laporan PKL mengacu pada peraturan akademik Universitas Airlangga
- ii. Sanksi bagi mahasiswa yang tidak hadir dengan keterangan yang sah, wajib mengganti kegiatan PKL sesuai dengan jumlah hari yang ditinggalkan pada tahun berikutnya, dan jika belum mengganti mahasiswa yang bersangkutan tidak akan dinyatakan lulus PKL

b. Dosen Pembimbing Lapangan

- i. Pembimbing yang tidak melakukan pembimbingan sesuai dengan jumlah minimal yang disepakati dalam PKL akan dikenai sanksi tidak dapat membimbing PKL pada satu kali periode berikutnya
- ii. Pembimbing yang melakukan pelanggaran dijatuhkan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

2.12 Pelayanan Kegawatdaruratan

Pada saat kegiatan pkl tidak menutup kemungkinan mahasiswa mengalami sakit atau kecelakaan. Mahasiswa perlu melapor juga kepada dosen pembimbing lapangan atau koordinator PKL. Untuk mengatasi kondisi tersebut maka perlu ada penanganan secara khusus

a. Syarat

1. Mahasiswa aktif (memiliki KTM)
2. Mahasiswa memiliki kartu BPJS yang aktif (artinya iuran bulanan secara aktif dibayar rutin)

b. Prosedur

1. Kasus *emergency*

Kejadian pada Kasus *emergency* yaitu apabila mahasiswa dalam keadaan yang perlu penanganan secara cepat dan termasuk kondisi *emergency*. Upaya penanganan adalah dengan langsung membawa ke layanan kesehatan yang bekerjasama dengan BPJS seperti puskesmas yang memiliki unit layanan UGD/IRD. Atau langsung dibawa ke IRD/UGD rumah sakit terdekat (baik rumah sakit pemerintah atau swasta yang juga telah bekerjasama dengan BPJS).

2. Kasus *non-emergency*

Apabila kasus tidak termasuk berbahaya, maka mahasiswa dapat langsung dibawa berobat ke puskesmas terdekat/klinik swasta/dokter praktek mandiri yang sudah bekerjasama dengan BPJS.

BAB III METODE PELAKSANAAN PKL

3.1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) terdiri atas PKL tahap 1 dan PKL tahap 2 dengan rincian pelaksanaan sebagai berikut:

3. PKL Tahap I

PKL tahap 1 merupakan tahap penting dalam pengenalan tentang masyarakat, masalah kesehatan masyarakat, dan beberapa institusi yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat. Secara garis besar hasil akhir yang akan didapat mahasiswa antara lain adalah mahasiswa akan mendapatkan gambaran secara detail dan rinci mengenai suatu komunitas, baik berupa gambaran fisik maupun non fisik, seperti gambaran potensi dari suatu komunitas. Setelah mendapatkan gambaran tersebut mahasiswa mencoba untuk mendapatkan informasi mengenai permasalahan kesehatan masyarakat yang ada sampai dengan penyebab dan determinan penyebab masalahnya. Tahapan aktivitas diatas dijelaskan di bawah ini sebagai berikut:

- 1.) Penetapan tempat PKL melalui diskusi dengan pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dan tim PKL, karena lokasi lapangan pelaksanaan dari PKL bagian 1 akan ditindaklanjuti pada PKL bagian 2 yang dilakukan oleh mahasiswa semester VII Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
- 2.) Audiensi dan pengurusan izin PKL bagian 1, baik ke masyarakat maupun ke beberapa institusi yang terkait dengan pelaksanaan PKL.
- 3.) Pelaksanaan pembekalan PKL oleh tim PKL. (jadwal terlampir)

4. PKL Tahap II

Pelaksanaan PKL bagian 2 ini merupakan tindak lanjut dari PKL bagian 1. Hasil dari kegiatan PKL bagian 1 akan dijadikan landasan bagi mahasiswa untuk mengidentifikasi alternatif pemecahan masalah kesehatan masyarakat sekaligus mahasiswa diharapkan dapat merekomendasikan langkah problem solving yang memungkinkan untuk dilaksanakan. Sehingga diharapkan dampak dari adanya kegiatan PKL ini masyarakat yang dijadikan tempat untuk PKL derajat kesehatan masyarakatnya mengalami perubahan menjadi lebih baik. Prosedur tersebut dijelaskan di bawah ini sebagai berikut :

- 1.) Pengurusan izin dan audiensi lokasi PKL bagian 2 berdasarkan lokasi PKL bagian 1 sebelumnya, baik ke masyarakat maupun institusi yang berkaitan dengan kegiatan PKL.
- 2.) Pelaksanaan kegiatan PKL bagian 2, meliputi verifikasi ulang data dan informasi PKL bagian 1, pengembangan program, dan upaya pemecahan masalah.

- 3.) Penyusunan laporan PKL bagian 2 berdasarkan hasil pengumpulan data, diagnosis masalah kesehatan di masyarakat, dan persiapan intervensi.
- 4.) Seminar hasil diagnosis masalah kesehatan di masyarakat dan persiapan intervensi.
- 5.) Intervensi pengembangan program dan upaya pemecahan masalah kesehatan di masyarakat.
- 6.) Penyusunan dan perbaikan laporan hasil kegiatan. Untuk laporan hasil pengambilan data dan hasil intervensi dirangkum menjadi 1 (satu).
- 7.) Laporan akhir pelaksanaan PKL
- 8.) Evaluasi akhir terhadap hasil kegiatan PKL

Semua kegiatan PKL ini, meskipun merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa namun mahasiswa tetap harus melibatkan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan penting dalam suatu komunitas dan diharapkan melibatkan pihak institusi terkait di lingkungan komunitas.

Hasil akhir dari kegiatan PKL dipresentasikan di tingkat kecamatan, yang akan dihadiri oleh berbagai macam unsur yang ada di suatu wilayah komunitas, antara lain Muspida setempat, pihak Puskesmas, ataupun kader posyandu yang ada di suatu komunitas tersebut. Tabel. Jadwal Kegiatan.

3.2. Timeline Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tahun akademik 2018/2019 akan berlangsung pada 2 Juli – 9 Agustus 2019. Adapun detail pembagian waktu dengan rincian kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	12-31 Maret 2019
2	Perijinan ke kabupaten (Dinkes, bakesbangpol)	1-14 April 2019
3	Perijinan kecamatan, puskesmas dan desa	24-24 April 2019
4	Survei lokasi	1 -15 Mei 2019
5	Pembekalan 1 materi <ul style="list-style-type: none"> a. Gambaran Umum, Tata Tertib peserta PKL dan Evaluasi Kegiatan PKL b. Situasi Derajat Kesehatan Masyarakat Kab. Bojonegoro Pembekalan 2 materi pendampingan dan pembuatan proposal PKL <ul style="list-style-type: none"> a. Teknik Identifikasi Permasalahan Kesehatan Masyarakat b. Teknik Pengembangan Instrumen dalam Diagnosis Masalah Kesehatan Masyarakat c. Teknik Penentuan Prioritas Masalah Kesehatan d. Intervensi Program Kesehatan Masyarakat e. Monitoring dan Evaluasi Program Intervensi Kesehatan Masyarakat 	24 Juni 2019
7	Pelepasan PKL oleh Dekan	2 Juli 2019
8	Penerjunan	3 Juli 2019
9	Seminar PKL 1	16-18 Juli 2019
10	Seminar PKL 2	5-8 Agustus 2019
11	Penarikan PKL	9 Agustus 2019



GAMBAR ALUR KEGIATAN PKL

3.3. Penilaian dan Evaluasi

Selama pelaksanaan PKL, dilakukan pemantauan dan supervisi oleh pembimbing. Secara garis besar penilaian kegiatan PKL terbagi menjadi 2 area besar, yaitu penilaian *hard skill* dan *soft skill*. Masing-masing area mempunyai prosentase penilaian yang berbeda pula. Untuk penilaian *hard skill* mempunyai prosentase sebesar 60%, sedangkan penilaian *soft skill* mempunyai prosentase sebesar 40%. Ukuran penilaian *hard skill* dilihat dari portofolio mahasiswa yang terdiri dari :

1. Laporan Harian yang dilaporkan dalam bentuk tulisan blog mahasiswa dengan akun unair. Laporan harian merupakan laporan individu. Blog akan dilihat dan dinilai oleh dosen pembimbing sebagai laporan individu mahasiswa. Tulisan merupakan tulisan populer dan sesuai dengan kreativitas mahasiswa.
2. Laporan Kegiatan Kelompok (dalam bentuk soft file sesuai **lampiran**)
3. **Peer assesment** penilaian yang dilakukan oleh sesama anggota kelompok. (format terlampir).
4. **Membuat Video** yang menggambarkan kegiatan PKL durasi (5-8 menit). Diupload di youtube dan pada deskripsi video menambahkan link <http://unair.ac.id> dan <http://www.fkm.unair.ac.id>. Video ditampilkan pada saat seminar PKL 2

Ukuran penilaian *soft skill* dilihat dari pengamatan subjektif dosen pembimbing terhadap mahasiswa bimbingannya, aspek-aspek yang dilihat adalah :

1. *Basic Interpersonal Skills*
2. *Communication Skills*
3. *Group Skills*
4. *Social Skills*
5. *Problem solving skills*

Untuk penilaian akhir, bobot penilaian adalah berdasarkan nilai sebagai berikut:

No.	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
1.	≥ 75.0	A	4,0
2.	70.0 – 74.9	AB	3.5
3.	65.0 – 69.9	B	3.0
4.	60.0 – 64.9	BC	2.5
5.	55.0 – 59.9	C	2
6.	40.0 – 54.9	D	1
7.	<40.0	E	0

BAB IV

TATA CARA PENULISAN LAPORAN PKL

Laporan PKL dikumpulkan selambat-lambatnya 1 bulan setelah penarikan. Lebih dari 1 bulan akan ada pengurangan nilai sebanyak **10 poin**. Maksimal halaman sebanyak 100 halaman, selebihnya dimasukkan kedalam lampiran. Tata cara penulisan laporan PKL meliputi bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, daftar dan gambar, bahasa dan penulisan nama.

4.1. Bahan dan Ukuran

a. Jenis dan Ukuran Sampul (Cover)

- Sampul dibuat dari kertas Sampul laporan PKL menggunakan kertas jenis Linnen warna hijau muda. Ukuran Kertas adalah A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm atau 8,27 inch x 11,64 inch. Tulisan yang dicetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul. Judul ditulis dengan huruf capital dengan ukuran font Times New Roman (TNR) 16 pts. (lihat lampiran I)
- Warna sampul hijau muda dijilid soft cover. R: 157, G: 205, B: 56, C:30, M: 0, Y: 93, K:0) (Lampiran)

b. Jenis dan Ukuran Pengganti Bab

Kertas penggantian bab menggunakan kertas A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm atau 8,27 inch x 11,64 inch dengan berat kertas 80 gram warna hijau muda dengan pita pembatas warna hijau

c. Jenis dan Ukuran Kertas Materi PKL

Naskah dicetak diatas A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm atau 8,27 inch x 11,64 inch dengan berat kertas 80 gram, dicetak secara bolak-balik.

4.2. Pengetikan

a. Jarak Tepi

Jarak tepi untuk semua bagian dalam laporan PKL adalah sebagai berikut:

- 1) 3 cm atau 1,2 inci dari tepi atas
- 2) 3 cm atau 1,2 inci dari tepi bawah
- 3) 3 cm atau 1,2 inci dari tepi kanan
- 4) 3 cm atau 1,2 inci dari tepi kiri

b. **Paragraf**

Awal suatu paragraf (alinea baru) dimulai pada ketukan 6 (enam) dari tepi kiri ke arah dalam. Hal yang penting adalah penulisan dilakukan secara konsisten.

c. **Huruf**

Naskah diketik dengan huruf TNR ukuran 12 dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama. Penggunaan huruf miring (*italic*) untuk menulis nama Latin dan kata dalam bahasa Inggris.

d. **Spasi**

Jarak antara dua baris dibuat 1,5 spasi kecuali pada kutipan langsung, judul daftar tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka yang diketik 1 spasi kebawah. Judul bab dan awal teks adalah 2 x 1,5. kata pengantar, daftar pustaka yang berjarak 1 (satu) spasi.

e. **Penulisan**

Penulisan bilangan decimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik misalnya 1,5 kilogram. Pengisian ruang naskah laporan harus diisi penuh, tidak ada ruangan yang dibiarkan kosong kecuali penulisan bab berikutnya. Alinea baru dimulai pada ketukan ke-6 dari batas tepi kiri. Judul harus ditulis dengan huruf besar (Kapital) semua dan diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Subjudul ditulis rata kiri, semua awal kata dimulai dengan huruf besar (Kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan dan dicetak tebal tanpa diakhiri titik. Anak sub-judul diketik mulai dari batas tepi kiri, tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar tanpa diakhiri dengan titik dan dicetak tebal.

4.3. Penomoran

a. **Halaman**

Tata cara penulisan nomor halaman mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Lembar halaman sampul dalam tetap dihitung dan dicantumkan di daftar isi, tetapi tidak dituliskan nomor halaman.
- b. Nomor halaman untuk bagian sebelum Bab Pendahuluan diberi nomor urut dengan menggunakan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya), yang ditulis pada bagian bawah tengah dengan jarak 4 (empat) cm atau 1,6 inci dari tepi bawah kertas

- c. Bagian inti laporan PKL yang dimulai dari Bab I sampai dengan lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka arab (1, 2, 3, 4 dan seterusnya).
- d. Nomor halaman pada setiap awal Bab, ditulis di bawah tengah (bottom center) dengan jarak 4 cm atau 1,6 inci dari tepi bawah kertas.
- e. Semua nomor halaman selain judul Bab, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

b. Tabel

Tabel (daftar) diberikan nomor urut tabel sesuai urutan dengan angka Arab. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan tabel, yaitu:

- a. Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan tabel. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.). Contoh: Tabel 4.2 (tabel ini berada di Bab 4 dan merupakan tabel kedua).
- b. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1 (satu) spasi. Jarak antara judul tabel dengan tabel 1 (satu) spasi.
- c. Format tabel menggunakan spasi 1 (satu).
- d. Bila tabel yang disajikan diambil atau dikutip dari suatu sumber data sekunder, maka sumber tabel ditulis di bawah tabel dengan jarak 1 (satu) spasi dengan huruf minimal ukuran 10 dan maksimal ukuran 12.
- e. Tabel disajikan dalam satu halaman yang sama. Apabila tabel lebih dari 1 halaman dan terpaksa harus diputus, maka dapat dilanjutkan di halaman berikutnya namun diberi keterangan lanjutan dan diberi judul tabel, dan judul kolom (kepala tabel).
- f. Penulisan data dengan angka desimal menggunakan tanda koma (,).
- g. Baris kedua dan seterusnya dari judul tabel ditulis sesuai dengan jarak tepi kiri kata pertama judul tabel.
- h. Penulisan tabel diletakkan rata kiri dan tidak boleh melebihi margin yang sudah ditentukan (baik portrait maupun landscape).
- i. Khusus tabel yang diatur dalam posisi landscape, kepala tabel (heading) diletakkan pada bagian kiri. j. Kepala tabel tidak ditulis tebal (tidak bold)

c. Gambar

Tabel (daftar) diberikan nomor urut tabel sesuai urutan dengan angka Arab. Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).

- a. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik
- b. Gambar tidak boleh dipenggal oleh halaman
- c. Keterangan gambar dituliskan pada tempat kosong didalam gambar dan bukan di halaman lain
- d. Ukuran gambar (lebar dan panjangnya) diusahakan proporsional dan simetris sesuai margin halaman
- e. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.

d. **Daftar Pustaka**

- 1) Daftar pustaka yang diperbolehkan untuk ditulis adalah: 1) Buku Teks ber-ISBN baik elektronik maupun cetak, 2) Jurnal Ilmiah ber-ISSN baik elektronik maupun cetak, 3) Laporan organisasi baik cetak maupun elektronik, 4) Skripsi, Tesis, dan atau Disertasi yang ber-ISBN, 5) Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku 6) Paten, Hak Cipta, dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- 2) Penulisan daftar pustaka menggunakan Harvard Referencing Style. Panduan dalam menulis daftar pustaka bisa diakses di <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/QuickHarvardGuide2016.pdf> atau http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/Harvard_referencing_2016.pdf
- 3) Setiap kepustakaan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, dan jarak antara setiap kepustakaan adalah 2 (dua) spasi.
- 4) Urutan kepustakaan disusun sesuai urutan abjad.
- 5) Huruf pertama dari baris pertama kepustakaan ditulis tepat pada garis batas kiri, tanpa indensi. Baris berikutnya, huruf pertama ditulis pada ketukan ke enam.
- 6) Penulisan nama pengarang atau penulis, dilakukan dengan cara: untuk penulis pertama, nama terakhir (last name) ditulis lebih dahulu secara lengkap sedangkan nama diri disingkat (ditulis huruf pertamanya saja). Hal ini berlaku untuk semua penulis. Penulisan nama pengarang tidak perlu mencantumkan gelar akademis, seperti: Prof., Dr., dr., MPH, dan sebagainya.
- 7) Penulisan kepustakaan disusun rata kiri (tidak di-Justify)
- 8) Daftar pustaka menggunakan **mandely, end note atau refernces**

Contoh Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Dyck, E.V., Meheus, A.Z., and Piot P., 1999. Human immunodeficiency virus, laboratory diagnosis of sexually transmitted diseases. Geneva: WHO.

Penulisan sitasi dalam naskah: Dyck, et al. (1999).....

Atau..... (Dyck et al., 1999)

e. Lampiran

Pada bagian terakhir laporan PKL berkas lampiran yang mendukung kegiatan PKL. Lampiran tidak menggunakan nomor halaman utama. Lampiran dituliskan berdasarkan lampiran 1, Impiran 2 , Lampiran 3 dst.

4.4. Bahasa

a. Bahasa Yang Digunakan

Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku (terdiri dari subjek dan predikat serta objek agar kalimat yang ditulis menjadi jelas dan baku) dengan menggunakan ejaan yang disempurnakan (EYD).

b. Istilah

Istilah yang dipakai adalah bahasa Indonesia atau serapan yang sudah di-Indonesiakan, jika memakai istilah asing dicetak miring.

Lampiran I
Format Halaman Judul Laporan PKL

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
(TNR, 16)

6 cm



6 cm

Disusun Oleh:

KELOMPOK (ANGKA ROMAWI)
KELURAHAN :
KECAMATAN :
KAB/KOTA :

(TNR, 12, spasi 1,5)

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA

**SURABAYA
2019**

Lampiran II
Format Halaman Pengesahan Laporan
(TNR, 12, spasi 1)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA
DI KELURAHAN KECAMATAN
KABUPATEN/ KOTA

	NAMA MAHASISWA	NIM
a.
b.
c.

Mengetahui,

Lurah	Surabaya,Februari 2019
(Sebutkan nama kelurahan)	Dosen Pembimbing,

(Nama Lurah Lengkap)	Yuly Sulistyorini, S.KM., M.Kes.
NIP. (Jika ada)	NIP. 197607242008012007

Menyetujui
Koordinator PKL Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga

Riris Diana Rachmayanti, S.KM., M.Kes.
NIP. 198609042015042001

Lampiran III
Hak Cipta Laporan PKL

Contoh Halaman Hak Cipta Laporan PKL:

(Dicetak pada kertas A4 berwarna hijau muda sebagai pembatas antar bab)

© 2019

Hak Cipta ada Pada Penulis

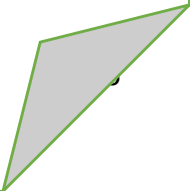
Lampiran IV
Bidang Pengetikan

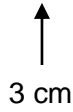
↑
3 cm
↓

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

← 3 cm →

← 3 cm →





Lampiran V
Format Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel 4.1 Distribusi Tingkat Kecukupan Zat Besi Pekerja Wanita Bagian Produksi Sandal di Desa Wedoro Tahun 2014

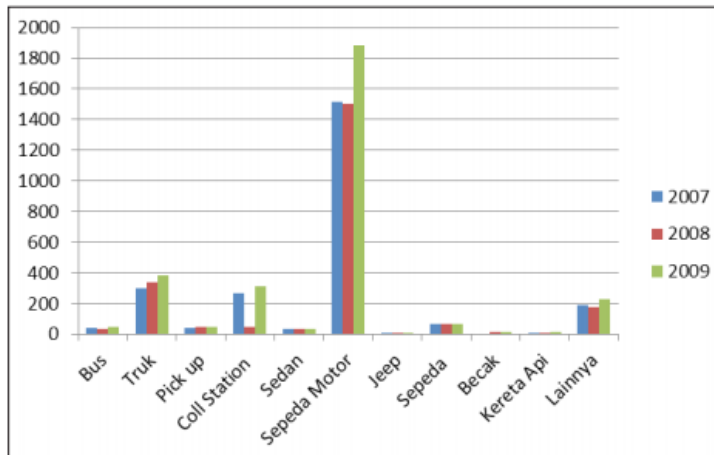
↕ 1 spasi

Kategori tingkat kecukupan zat besi	n	%
\geq EAR (26 mg) = adequate	16	50
$<$ EAR (26 mg) = inadequate	16	50
Total	32	100

Rata Kiri

Rata kanan dan diletakkan di tengah

Contoh:



Sumber: Data BPS, Tahun 2010 ↕ 1 spasi

Gambar 4.1. Tren Transportasi yang Digunakan

Lampiran VI
Format Daftar Presensi Mahasiswa PKL

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PKL
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS
AIRLANGGA

HARI/TGL : KECAMATAN:
 KELOMPOK : KABUPATEN:
 DESA :

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.			1
2.			2
3.			3
4.			4
5.			5
6.			6
7.			7
8.			8
9.			9
10.			10
11.			11
12.			12
13.			13
14.			14
15.			15

.....,..... Januari 2019
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing

Lampiran VII
Format Peer Assement

Peer Assesment Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Kelompok :

Nama anggota kelompok yang dinilai :

No	Komponen Penilaian	Nilai
1	Kemampuan bekerjasama	
2	Kemampuan berkomunikasi	
3	Kemampuan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dalam kelompok	
4	Kecakapan sosial (membantu teman, aktif dalam peran kelompok, interaksi dengan anggota dan orang lain)	
5	Kedisiplinan	

Lampiran VIII

Sistematika Laporan PKL

Sampul Depan (Cover)
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Ringkasan
Summary
Daftar Isi
Kata Pengantar
Ringkasan
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Singkatan (*Bila ada)

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan (Umum dan Khusus)
- 1.4. Manfaat

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Berisi teori landasan memilih prioritas masalah dan rencana strategi intervensi berdasarkan data yang diperoleh

BAB 3 METODE KEGIATAN

- 3.1 Metode Kegiatan (Operasional Riset)
- 3.2 Lokasi dan waktu
- 3.3 Kerangka operasional
- 3.4 Pengumpulan, pengolahan, dan analisis data

BAB 4 HASIL dan PEMBAHASAN

Berisikan data-data temuan hasil PKL sesuai dengan instrument yang dikembangkan masing-masing kelompok PKL

- 4.1 Gambaran Umum Lokasi PKL
- 4.2 Identifikasi masalah
- 4.3 Prioritas Masalah
- 4.4 Rencana Intervensi
- 4.5 Hasil Kegiatan Intervensi

BAB 5 SIMPULAN dan SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN, terdiri atas:

- (1) DATA DEMOGRAFI
- (2) DAFTAR SPONSOR (bila ada)
- (3) FOTO DOKUMENTASI
- (4) Lampiran lain yang relevan dalam penulisan laporan PKL

Format Evaluasi Kelompok Mahasiswa PKL
(dibuat seminggu sekali)



**LAPORAN KEGIATAN KELOMPOK MAHASISWA
PKL
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

I. Identitas Kelompok

1.	Kelompok	
2.	Desa	
3.	Kecamatan	
4.	Kabupaten	
5.	Dosen Pembimbing	

II. Jenis Kegiatan Mahasiswa

1.	Hari/Tanggal	
2.	Nama Kegiatan	
3.	Tempat	
5.	Tujuan Kegiatan	
6.	Uraian Kegiatan	

Lampiran X
Format Surat Permohonan Ijin PKL

SURAT PERMOHONAN IZIN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Kelas :
Minat :
Kelompok PKL :

Dengan ini mengajukan permohonan izin tidak mengikuti kegiatan **Praktek Kerja Lapangan/ pembekalan PKL (dipilih sesuai ijin)** selama **3 (tiga) hari**, pada hari **senin tanggal 8 April 2019** sampai dengan hari **rabu tanggal 10 April 2019** karena (**mengikuti *internasional conference* di Bangkok**)

Dengan demikian yang dapat saya sampaikan trimakasih atas perhatiannya

Surabaya,.....
ttd

Nama Mahasiswa
NIM

Mengetahui

Dosen Pembimbing PKL

Koordinator PKL

Nama dan Gelar Dosen Pembimbing
NIP.

Riris Diana Rachmayanti, SKM., M.Kes
NIP. 198609042015042001

Lampiran XI Jadwal Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada akhir semester VI bagi Mahasiswa Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Reguler. Untuk pelaksanaan PKL di tahun akademik 2019/2019 akan berlangsung pada bulan 2 Juli – 9 Agustus 2019. Detail pembagian waktu dengan rincian sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Minggu				
		1	2	3	4	5
1.	Penerjunan	■				
2.	Perkenalan dengan perangkat desa	■	■			
3.	Pengambilan data sekunder		■	■		
4.	Pengambilan data primer		■	■	■	
5.	Analisa				■	
6.	Intervensi program					■
7.	Evaluasi program					■
8.	Seminar hasil					■

Lampiran XII
Jadwal Pembekalan PKL

JADWAL ACARA KEGIATAN PEMBEKALAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
TAHUN AKADEMIK 2018/2019
PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT UNAIR

Waktu: Senin, 24 Juni 2019

Tempat : Aula Sumarto

No.	Hari/ Tanggal (Waktu)	Kegiatam	PIC/ Narasumber
1.	(07.00 – 07.30)	Registrasi Peserta	Irawati, S.E. Ch. Mandasari
2.	(07.30 – 08.00)	Pre-test Program PKL FKM UNAIR	Mahmud Aditya Rifky S.Gz. M.Si
3.	(08.00 – 09.00)	Gambaran Umum, Tata Tertib peserta PKL dan Evaluasi Kegiatan PKL	Riris Diana Rachmayanti SKM., M.Kes
4.	(09.00 – 11.00)	Situasi Derajat Kesehatan Masyarakat Kab. Bojonegoro	Dinas Kesehatan Kabupaten Bojonegoro
5.	(11.00-13.30)	Pembimbingan PKL	Dosen Pembimbing

Lampiran XIII

KELOMPOK PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT KELAS REGULER TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Kelompok	1			
Dosen Pembimbing Lapangan	Trias Mahmudiono, SKM., M.PH., Ph.D			
Puskesmas	Kalitidu			
Desa	Kalitidu			
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Rizqi Supramulyana P	101611133081	K3	B
2	Sarah Nadhila	101611133040	K3	C
3	Allyra Himawaty	101611133153	AKK	B
4	Rifki Oksantika	101611133205	AKK	A
5	Emmanuella Dyca	101611133055	KESLING	C
6	Dwi Ghunayanti	101611133206	PKIP	B
7	Ar Risydah Puteri	101611133204	PKIP	C
8	Maharani Dyah	101611133113	EPIDEMIOLOGI	A
9	Cendana Fitrahanjani	101611133188	BIOSTATISTIKA	B
10	R. A. Azizi Pridasari	101611133107	KESPRO	A
11	Annisa Salsabila S	101611133112	GIZI	C
12	Afnan Maekongmuenae			
13	Apichaya Sakjirapapong			

Kelompok		2		
Dosen Pembimbing Lapangan		Trias Mahmudiono, SKM., M.PH., Ph.D		
Puskesmas		Kalitidu		
Desa		Wotangare		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Anugerah Visar Rahman	101611133049	K3	C
2	Septi Dewi Yuliani	101611133008	K3	B
3	Lala Pitaloka	101611133135	AKK	B
4	Yesica Aprilia P	101611133013	AKK	A
5	Bening Kusuma	101611133237	KESLING	C
6	Megawati Nasehatul	101611133018	PKIP	C
7	Anindhita Sinarum	101611133044	PKIP	A
8	Dewi Putri Sandrawati	101611133070	EPIDEMIOLOGI	C
9	Fransisca Intan	101611133155	EPIDEMIOLOGI	A
10	Silmi Muna	101611133235	BIostatistika	B
11	Ranzeny K P	101611133089	KESPRO	A
12	Chonnicha Modenong			
13	Kanyaporn Loyjiw			
14				

Kelompok		3		
Dosen Pembimbing Lapangan		Trias Mahmudiono, SKM., M.PH., Ph.D		
Puskesmas		Kalitidu		
Desa		Sumengko		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Benny Dwi P	101611133226	K3	C
2	Rozanna Fithri Nadhiva	101611133228	K3	B
3	Aisyah Afnani	101611133104	K3	A
4	Nabilla Belqys	101611133059	AKK	A
5	Nokky Farra	101611133061	AKK	C
6	Meralda Alma	101611133219	KESLING	B
7	Dian Tami W	101611133223	PKIP	C
8	Rani Latifah	101611133225	PKIP	B
9	Adelita Setiawan	101611133168	EPIDEMIOLOGI	A
10	Triwahyuningtyas	101611133166	BIostatistika	C
11	Armita Mayang Sari	101611133122	BIostatistika	A
12	Sofia Jamil	101611133017	GIZI	B

Kelompok	4			
Dosen Pembimbing Lapangan	Meirina, drh., M.Kes.			
Puskesmas	Kalitidu			
Desa	Mayangrejo			
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Maygi Restu	101611133132	AKK	B
2	Tazkia Salsabila	101611133177	K3	C
3	Dhea Rizky N	101611133131	K3	A
4	Linita Caesar	101611133016	AKK	A
5	Ummul Khoiroh	101611133180	KESLING	C
6	Ana Istigfarisma	101611133066	PKIP	B
7	Putu Roselya	101611133065	PKIP	A
8	Karlina	101611133014	EPIDEMIOLOGI	B
9	Rizky Nur Azizah	101611133106	EPIDEMIOLOGI	C
10	Yasmine Nurfirdaus	101611133227	BIOSTATISTIKA	A
11	Stefanny Surya	101611133007	BIOSTATISTIKA	A
12	Astri Dewi Choirina	101611133123	KESPRO	B

Kelompok	5			
Dosen Pembimbing Lapangan	Meirina, drh., M.Kes.			
Puskesmas	Kalitidu			
Desa	Mayanggeneng			
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Akhdan Paramasatya	101611133095	AKK	A
2	Rani Pratiwi	101611133052	AKK	C
3	Grace Valentiana	101611133043	K3	C
4	Maria Ayu Dwi B	101611133156	K3	B
5	Amalia Layina Ulfa	101611133075	KESLING	B
6	Indah Putri Fadhila	101611133071	KESLING	A
7	Nabila Zahrotul M	101611133178	PKIP	A
8	Enggar Ayu	101611133076	PKIP	C
9	Lia Dwi Lestari	101611133048	EPIDEMIOLOGI	B
10	Dinda Rizka	101611133127	EPIDEMIOLOGI	C
11	Grace Bella	101611133236	GIZI	A
12	Nadiyah Firdaus	101611133114	BIOSTATISTIKA	B

Kelompok		6		
Dosen Pembimbing Lapangan		Meirina, drh., M.Kes.		
Puskesmas		Kalitidu		
Desa		Panjunan		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Dihya Faizu	101611133108	PKIP	B
2	Rizka Dara	101611133003	K3	C
3	Nora Putri Sabila	101611133050	K3	A
4	Deti Rachmawati	101611133062	K3	A
5	Shinta Febrianty	101611133154	AKK	C
6	Nafiah Farisan	101611133039	KESLING	B
7	Shofiyah Salma F	101611133170	KESLING	C
8	Ni Made Mira	101611133230	PKIP	A
9	Made Nita Sintari	101611133161	EPIDEMIOLOGI	A
10	Wildana Widad	101611133146	EPIDEMIOLOGI	A
11	Rahajeng Dinda	101611133203	GIZI	B
12	Natya Ayu Cndrika	101611133164	BIOSTATISTIKA	A

Kelompok		7		
Dosen Pembimbing Lapangan		Oedojo Soedirham, dr., MA., M.PH. Ph.D		
Puskesmas		Kalitidu		
Desa		Brenggolo		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	M. Baharudin Wisudawan	101611133063	PKIP	B
2	Galuh Sistha P	101611133030	K3	C
3	Annisa Emma Aznam	101611133074	K3	A
4	Amanatul Ainiyah F	101611133004	AKK	A
5	Fitri Azzahrah	101611133202	AKK	A
6	Rica Naudita	101611133072	KESLING	B
7	Dian Novitasari	101611133213	KESLING	C
8	Nida Luthfina	101611133097	EPIDEMIOLOGI	C
9	Annisa Destiani	101611133150	EPIDEMIOLOGI	B
10	Bethania Amruh	101611133217	BIOSTATISTIKA	C
11	Rohyatul Fadhila	101611133234	BIOSTATISTIKA	A
12	Herdinta Salsabella	101611133047	KESPRO	A

Kelompok		8		
Dosen Pembimbing Lapangan		Oedojo Soedirham, dr., MA., M.PH. Ph.D		
Puskesmas		Kalitidu		
Desa		Grebegan		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	M. Azhari Mardani	101611133233	PKIP	C
2	Mitha Qurrota Ayuni	101611133093	K3	B
3	Yasmien Alvira	101611133034	K3	C
4	Hafiza Ajeng D	101611133187	AKK	A
5	Eva Rosdiana	101611133090	KESLING	B
6	Dhea Rosa Gracia	101611133019	KESLING	A
7	Ratna Dwicahyaningtyas	101611133100	PKIP	C
8	Elvira Revita	101611133042	EPIDEMIOLOGI	B
9	Adilah Anindito	101611133083	EPIDEMIOLOGI	A
10	Fadhilatul Fahmiyah	101611133208	KESPRO	A
11	Ita Mamlu` Atul	101611133165	BIOSTATISTIKA	B
12	Salsabila Naim	101611133218	BIOSTATISTIKA	A

Kelompok		9		
Dosen Pembimbing Lapangan		Oedojo Soedirham, dr., MA., M.PH. Ph.D		
Puskesmas		Kalitidu		
Desa		Talok		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Hamzah Yasfi Akbar	101611133103	EPIDEMIOLOGI	C
2	Pradita Sekar	101611133222	K3	B
3	Diah Pramesthi Ningrum	101611133064	K3	C
4	Nadharuth Febrizhya	101611133190	AKK	A
5	Syamira Nurjannah	101611133192	AKK	C
6	Anisa Haq	101611133068	KESLING	A
7	Nadya Safitri	101611133102	KESLING	B
8	Nasytha Tristie	101611133211	PKIP	A
9	Armya Zakiah	101611133182	EPIDEMIOLOGI	B
10	Zulfia Mondir	101611133145	GIZI	C
11	Eva Mardiyanto	101611133054	BIOSTASTISTIKA	B
12	Nur-Arseenkeen Mama			
13	Pattarawadee Saelee			
14				

Kelompok	10			
Dosen Pembimbing Lapangan	Nuzulul Kusuma Putri.,SKM., M.Kes			
Puskesmas	Kalitidu			
Desa	Mlaten			
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Hadyan Adidharma	101611133214	EPIDEMIOLOGI	A
2	Devy Syanindita	101611133196	K3	A
3	Riska Ayu Y	101611133073	K3	C
4	Fuziyah Rizki A	101611133173	AKK	B
5	Eka Fitria Sari	101611133116	AKK	A
6	Welldelin Yufuria	101611133184	KESLING	A
7	Aditya Novi	101611133021	KESLING	C
8	Putri Faradina	101611133057	PKIP	B
9	Fauzia Luthfiana	101611133148	PKIP	C
10	Anugrah Lintang	101611133058	EPIDEMIOLOGI	C
11	Retha Dwiratna	101611133078	GIZI	B
12	Septiana Dwi	101611133011	BIOSTATISTIKA	B

Kelompok	11			
Dosen Pembimbing Lapangan	Nuzulul Kusuma Putri.,SKM., M.Kes			
Puskesmas	Pungpungan			
Desa	Leren			
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Iskandar Aziz	101611133181	KESPRO	A
2	Nesya Shera Putri Iksani	101611133032	K3	B
3	Mu`Afiah	101611133085	K3	C
4	Ita Riyana Limbong	101611133099	K3	B
5	Dita Fahrur	101611133079	AKK	C
6	Ana Mariatul Ulfa	101611133082	AKK	C
7	Hernanda Arie	101611133200	KESLING	B
8	Natasya Putri	101611133210	KESLING	C
9	Evita Puspitanigrum	101611133140	PKIP	A
10	Citra Rachmawati	101611133010	EPIDEMIOLOGI	A
11	Dayinta Akmalayah	101611133051	BIOSTATISTIKA	B
12	Irma Fadilah	101611133125	BIOSTATISTIKA	C

Kelompok		12		
Dosen Pembimbing Lapangan		Nuzulul Kusuma Putri.,SKM., M.Kes		
Puskesmas		Pungpungan		
Desa		Mojo		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Charir Taufiqurrizkianto	101611133201	BIostatistika	C
2	Gading Diah Zahara	101611133129	K3	B
3	Monalisa Ma`Rifat	101511133176	K3	
4	Tashya Angelie	101611133035	AKK	A
5	Darista Nadya Karissa	101611133152	AKK	A
6	Rosa Amelia Dwi Rachmawati	101611133216	KESLING	C
7	Ummi Sholichatur	101611133086	KESLING	A
8	Selly Anggita	101611133198	PKIP	C
9	Aqilatul Munawaroh	101611133195	PKIP	C
10	Alya Hanifa	101611133147	EPIDEMIOLOGI	B
11	Qurrotu `Ainiy	101611133109	EPIDEMIOLOGI	C
12	Rr Ananda Shafira	101611133185	GIZI	B

Kelompok		13		
Dosen Pembimbing Lapangan		Dr. RR Soenarnatalina .M., Ir., M.Kes		
Puskesmas		Pungpungan		
Desa		Mojosari		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Alfia Nur Wahyudi	101511133217	Gizi	C
2	Arahna Sevanya	101611133221	K3	A
3	Dita Arditya Kusumadewi	101611133207	K3	C
4	Dessy Susanti	101611133036	AKK	B
5	Riphyana Novayanti	101611133031	AKK	A
6	Rizka Harninda	101611133194	KESLING	B
7	Rizma Izzati	101611133163	KESLING	C
8	Erika Dwi Damayanti	101611133028	PKIP	A
9	Anindya Parama	101611133080	PKIP	A
10	Annisa Nur Illahi	101611133191	EPIDEMIOLOGI	B
11	Roza Fitriani	101611133139	EPIDEMIOLOGI	C
12	Helvynda Dwita	101611133022	GIZI	A
13	Arsyi Insani	101611133193	EPIDEMIOLOGI	

Kelompok		14		
Dosen Pembimbing Lapangan		Dr. RR Soenarnatalina .M., Ir., M.Kes		
Puskesmas		Pungpungan		
Desa		Ngringingrejo		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Paramananda Nur S	101611133189	BIOSTATISTIKA	C
2	Fitria Nurus	101611133143	K3	A
3	Cempaka Puspita Siwi	101611133026	K3	B
4	Rachma Noor Kafila	101611133023	AKK	B
5	Putri Nabila	101611133220	KESLING	C
6	Fairuz Haninyah	101611133038	KESLING	A
7	Ferina Agustia	101611133121	PKIP	C
8	Anta Anugerah	101611133115	GIZI	C
9	Ainun Azizah	101611133118	EPIDEMIOLOGI	C
10	Lina Juhaidah	101611133167	EPIDEMIOLOGI	A
11	Ida Farida	101611133012	KESPRO	C
12	Rafika Diyah Arafah	101611133069	BIOSTATISTIKA	B

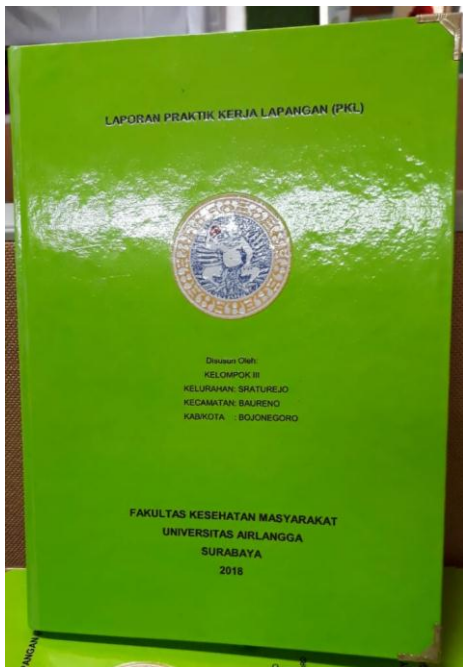
Kelompok		15		
Dosen Pembimbing Lapangan		Dr. RR Soenarnatalina .M., Ir., M.Kes		
Dosen Pembimbing Institusi		Paini, Amd., Keb (petugas Gizi PKM Pungpungan)		
Puskesmas		Pungpungan		
Desa		Nguji		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Sonny Adhiwanta F. P	101611133197	BIOSTATISTIKA	B
2	Rafiqah Rana F	101611133041	K3	A
3	Annisa Ufiana	101611133009	K3	C
4	Sufi Aulia M	101611133128	AKK	A
5	Khisula Riski A	101611133027	AKK	C
6	Faradilla Nikmah	101611133138	KESLING	B
7	Zsafidda Afa M	101611133183	KESLING	C
8	Novia Yudiasari	101611133092	PKIP	A
9	Nadya Destiara	101611133130	PKIP	C
10	Erren Silvia	101611133045	EPIDEMIOLOGI	B
11	Rieza Enggardani	101611133046	EPIDEMIOLOGI	C
12	Sofina Setiawati	101611133110	KESPRO	A

Kelompok		16		
Dosen Pembimbing Lapangan		Dr. Diah Indriani, S.Si., M.Si.		
Puskesmas		Pungpungan		
Desa		Pungpungan		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	M. Jefri Badriawan	101611133215	BIOSTATISTIKA	B
2	Aisyah Noor Shofi	101611133077	K3	A
3	Anisa Fitria	101611133124	K3	C
4	Sinta Nabilah	101611133133	AKK	C
5	Safira Anis	101611133101	AKK	A
6	Shofi Hikmatuz Z	101611133111	KESLING	B
7	Anggie Kusumawardhani	101611133006	KESLING	C
8	Nur Afidah Novitasari	101611133149	PKIP	A
9	Annisa Fitrah	101611133160	PKIP	C
10	Etika Indri A	101611133176	EPIDEMIOLOGI	B
11	Rafika Minati	101611133137	BIOSTATISTIKA	A
12	Oktalia Dwi Hariyanti	101611133015	GIZI	C
13	Peerada Manoppirun			
14	Petchprapussorn Prambumrung			

Kelompok		17		
Dosen Pembimbing Lapangan		Dr. Diah Indriani, S.Si., M.Si.		
Puskesmas		Pungpungan		
Desa		Pillangsari		
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	M. Riza Mahasin	101611133174	BIOSTATISTIKA	C
2	Nusavia Astra Jingga	101611133060	K3	B
3	Nisrina Tiara Sani	101611133088	K3	C
4	Siti Hardiyanti	101611133067	K3	C
5	Aldila Mazaya G	101611133158	AKK	A
6	Diah Astri P	101611133024	AKK	C
7	Chaterine Rahel	101611133224	KESLING	A
8	Rismaya Fika	101611133179	KESLING	B
9	Nadhifa Salsabilla	101611133053	PKIP	A
10	Dewi Puji	101611133171	EPIDEMIOLOGI	A
11	Indah Eka Novita	101611133002	KESPRO	B
12	Dianatul Fitri	101611133141	BIOSTATISTIKA	B

Kelompok	18			
Dosen Pembimbing Lapangan	Mahmud Aditya Rifky, S.Gz., M.Si			
Puskesmas	Pungpungan			
Desa	Sukoharjo			
NO	NAMA	NIM	PEMINATAN	KELAS
1	Prayudha Ardyaswara	101611133199	BIOSTATISTIKA	A
2	Alfi Wardina F	101611133186	K3	C
3	Emilia Yoanita	101611133175	K3	A
4	Innes Rizma	101611133117	AKK	B
5	Dewi Aulia N	101611133025	AKK	A
6	Amanda Alifa	101611133229	KESLING	C
7	Nuur Anisa Aprilianintyas	101611133142	KESLING	C
8	Windya Kartika	101611133134	PKIP	A
9	Anisa Firdaus S	101611133126	PKIP	B
10	Indria Dwi S	101611133037	EPIDEMIOLOGI	C
11	Dian Ayu Lestari	101611133020	BIOSTATISTIKA	B
12	Yulia Indah	101611133087	KESPRO	B
13	Saowaluk Charoensuk			
14	Wipa Anardnet			

Lampiran XIV Contoh Warna Cover Laporan PKL



Cover Laporan Tampilan
Depan Logo Unair Timbul



Cover Laporan Tampilan
Samping Logo Unair Tidak
Timbul

Lampiran XV

Lembar Penilaian Mahasiswa

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	KOMPONEN PENILAIAN							NILAI AKHIR	
			Laporan Blog	Peer Assesment	Pre-Post Test Pembekalan	Laporan Hasil PKL	Seminar PKL Tahap I	Seminar PKL Tahap II	Softskill	Angka	Huruf
			10 %	10%	10%	20%	15%	15%	20%		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											